**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería 18 de Julio de 2021

Señor (a)
**NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2307076
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinación Académica
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2307076 del año 2021

JAIME LUIS HERNANDEZ BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067874765 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *se fija como valor total del contrato la suma de $ 36.203.520 cada uno estas sumas serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $ 3.771.200 cada uno. b) Un pago por el mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de $ 2.262.720.*

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO, EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER EN EL AREA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (AUTOCONSUMO)* |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **De la formación** | | | |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Participé en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados | La planeación pegagogica realizada en la actualización que realizaron de los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | por la Coordinación nacional de emprendimiento. | programas de formación. |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Se realizó alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Alistamiento de la formación de San Tierra Santa – Buenavista, Plaza Bonita – San Adres de Sotavento |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. | Se están ejecutando las acciones de formación acorde con la programación asignada usando la estartegia de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral en San Clemente - Tierralta, Caracolí - Planeta Rica, Tierra Santa – Buenavista, Plaza Bonita – San Adres de Sotavento | Listado de asistencia formación presencial<br><br>Informe formación virtual – (WhatsApp)<br><br>Formato Condiciones de salud actividades presenciales.<br><br>Reporte de tiempos de SOFIA PLUS |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Se evaluaron los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación, en Palmarito Buenavista. | Evidencias en sofia Plus |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los | Se reportó y sistematizó las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto | Informe mes de julio de 2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | No aplica en la línea de autoconsumo. | No aplica en la línea de autoconsumo. |
| 7 | Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | Los documento requeridos para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, fueron entregados al Dinamizador Rural de Centrro y subidos al DRIVE del programa SER | Evidencias en el DRIVE del programa SER. |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | No aplica en la línea de autoconsumo. | No aplica en la línea de autoconsumo. |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una | Se reporta al iniciar cada formación los ambientes de aprendizaje, en el cual se | Fichas de caracterización de la formación con el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | van crear las unidades productivas a visitar. | nombre del ambientes de formación y/o Unidade productiva. |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se participará en las jornadas de diseño y desarrollo curricular cuando se requiera. | No aplica para el mes objeto de cobro |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | a. Se verificó que los aprendices estuvieran todos matriculados<br>b. Se escoge el proyecto de formación.<br>c. Creación de ruta de aprendizaje<br>Ficha 2358172<br>Ficha 2223171<br>d. Se asocian los aprendices a la ruta.<br>Se hacen los juicios evaluativos de las formaciones por finalizar. | Listado descargado de sofia plus.<br><br>Proyecto de formación.<br># 2234747<br><br>Verificación en el aplicativo sofia plus |
| **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** | | | |
| 12 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | Se realizó diagnostico final y georreferenciación de la unidad productiva Palmarito Ficha:2311161 | Evidencia de la georeferenciación en la Herramienta de seguimiento de la formación subida al Drive del programa. |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que | No aplica en la línea de autoconsumo | No aplica en la línea de autoconsumo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | una unidad participe en una formación. | | |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | No aplica para el mes objeto de cobro, pero se hará el acompañamiento a unidades productivas cuando se requiera. | No aplica para el mes objeto de cobro, pero se hará el acompañamiento a unidades productivas cuando se requiera. |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | No aplica en la línea de autoconsumo. | No aplica en la línea de autoconsumo. |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | No se realizó capacitación en este mes por lo cual no aplica para el mes objeto de cobro. | No se realizó capacitación en este mes por lo cual no aplica para el mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales | Se realizó la sistematización de las unidades productivas a crear. | Se realizó la sistematización de las unidades productivas a crear. |
| 18 | Consolidar la creación de 15 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen) | Se suben al Drive los entregable de autoconsumo para la creación de las unidades productivas en el aplicativo sofia plus. | Evidencia en el DRIVE del programa SER. |
| 19 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda:<br>▪ Evidencia inducción a aprendices | Se realizó y evidencio el proyecto formativo correpondiente al programa de formación. | Proyecto formativo En el Drive del programa. SER<br><br>Guías de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ▪ Guía de aprendizaje<br>▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS<br><br>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:<br>▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS<br>▪ Estructura organizacional unidad productiva<br>▪ Estructura de costos modelo de negocio<br>▪ Análisis financiero modelo de negocio<br>▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).<br><br>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:<br><br>▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)<br>▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE)<br>El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. | Se evidencia las guiás de aprendizaje<br><br>No aplica<br><br>No aplica en la línea de autoconsumo.<br><br>- Aplicación de herramientas Tropenbos.<br><br>- Aplicación de instrumento familiar (encuesta)<br><br>Se diligencia el Formato actualizado del modelo de negocios CANVAS | En el Drive del programa. SER<br><br>No aplica<br><br>No aplica en la línea de autoconsumo.<br><br>En el DRIVE del programa se encuentra evidencia de:<br>- Aplicación de herramientas Tropenbos de 4 de las formaciones. Con su respectivo registro fotográfico.<br>- La encuesta familiar<br>- El modelo de negocios CANVAS, para las unidades productivas que se van a crear de autoconsumo. |
| 20 | <u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u><br>De apoyo a la empleabilidad:<br>▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas | No aplica en la línea de autoconsumo.<br><br>No aplica en la línea de autoconsumo. | No aplica en la línea de autoconsumo.<br><br>No aplica en la línea de autoconsumo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | Se apoyo con los documentos requeridos por el Dinamizador del programa para la creación de las Unidades productivas en el aplicatiuvo Sofia Plus. | Evidencias en los Entregables para creación de Unidades productivas en el Drive del programa. |
| Generales | | | |
| 21 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | La afiliación a la administradora de riesgos laborales POSITIVA fue realizada por la misma institución SENA, | Los Documentos reposan en los archivos de contratación de lntidad. |
| 22 | Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021. | Me encuentro a la espera de que abran nueva convocatoria para la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “ Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, | No aplica para el mes objeto de cobro |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

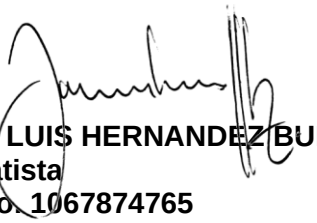
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° 4395408540, expedidos por BANCOOMEVA correspondiente al mes de Junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**JAIME LUIS HERNANDEZ BURGOS**
**Contratista**
**C.C. No. 1067874765**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2307076 del año 2021**
**Instructor G20**

**VoBo** _____
**JAIRO JOSE VERGARA CUADRADO**
**Líder Misional Programa SER**